

## Beslutningsprotokol

### Budolfi sogn – menighedsrådsmøde tirsdag den 21. august 2018 kl. 16.30

Tilstede: Formand Jette Engelbreth Holm (JE), Næstformand Leif Sondrup, kontaktperson Vibeke Gamst (VG), valgte kasserer Peter Overgaard (PO), Kirkeværgen Erik Froulund (EF), Per Jacobsen (PJ), Frank W. Christensen (FWC), Jette Spliid Andersen (JS), domprovst Niels Christian Kobbelgaard (NCK), sognepræst Hanne Dahl (HD), sognepræst Henriette Pedersen (HP), studenterpræst Christen Staghøj Sinding (CSS), Studenterpræst Nanna Elgaard Holm (NEH) medarbejderrepræsentant Rikke Pedersen (RP), kordegn Erik Egstrup (EEG)  
Suppleanter: Sietske Møller (SM)

Afbud: Rita Andersen, Claus Hein, Vita Kammersgaard

Dagsorden	Type	V/	Bilag	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse Nyt punkt 4. tilføjet.			
2. Forsatsvinduer Domkirken	Orientering og Beslutning Gennemgang af konkret forslag til forsatsvinduer. Tegninger hænges op i krypten på mødet.	RP		Der er foretaget en beregning over effekt af energibesparelse. CSS efterlyser mere information om projektet i form af skriftligt materiale. Nationalmuseet skal først godkende projektet inden endelig godkendelse. Energioptimering v/ provsti opfordres til at fremlægge fyldestgørende bilagsmateriale til beslutningsgrundlag. Der drøftes to løsninger vedr. åben/lukke vindue. Det besluttes at godkende 1 - rudes løsning, samt at projektet fremsendes til Stift og Nationalmuseum.
3. Økonomi Kvartalsrapport	Beslutning Gennemgang og godkendelse af 1. og 2. kvartalsrapport	EEG	Bilag Efter- sendes	Bilag uddelt på mødet. Pga. systemfejl i FLØS. giver kvartalsrapport for 1. og 2. kvartal ikke et retvisende billede af kirkens økonomi. Kvartalsrapporterne godkendes derfor ikke. Der afventes rettelser fra FLØS inden rapporterne kan godkendes. Der sendes svar til PU fra kontor.
4. Vedr. henvendelse FKH vedr. konfirmander	Behandling/ Beslutning	JE		Der sendes svar til FKH, at det er muligt at modtage konf. fra Gug mandag i uge 13 2019, samt svar til Henrik Thornggaard om MRs principper vedr. udlån af kirke/ lokale fra kontoret.
5. ABA anlæg tårn Domkirke	Drøftelse/ Orientering Beredskab v/ brandalarmer	HD HP RP		RP fremlægger praktiske problemer med det nye anlæg. Der gives eksempel på problematik vedr. at kirketjenere pt. står til rådighed døgnet rundt i fht. alarmer.

				<p>HP efterlyser en beredskabsplan. Hvem-gør-hvad ved alarm i kirken/ under gudstjenesten.</p> <p>Udgifter vedr. tekniske fejlalarm videregives til Strøm Hansen.</p> <p>Der tages kontakt til arkitekt Erik Sørensen mhp. udredning af forløbet vedr. etablering af ABA-anlæg og de efterflg. opståede problemer( NCK).</p> <p>Udvalg VG, EF, RP, NCK holder møde om løsning vedr. ABA-anlæg.</p> <p>Der etableres en serviceordning med døgnvagt eksempelvis. v/ StrømHansen (FWC,RP).</p> <p>Kirkeudvalget bliver bedt om at stille plan om implementering af ABA-anlæg til hele kirken i bero.</p> <p>Sikkerhedsudvalg udarbejder et udkast til beredskabsplan til næste møde (CH,VG,PJ).</p> <p>Medarbejdere drøfter en her-og-nu løsning ved alarm hurtigst muligt.</p>
6. Messehagel	Orientering	JE VG HD		<p>Der er taget kontakt til kunstner Charlotte Schrøder.</p> <p>Der er modtaget forslag og priser i fht. ny trinitatis messehagel.</p> <p>Der er modtaget tilsagn om en yderligere donation til messehagel.</p> <p>MR modtager gerne donation til en ny messehagel.</p>
7. Orientering om indvielse af nyt kororgel/ festlig markering 16/9	Orientering	EAT		<p>Der afholdes festkoncert med kor. Forslag til invitationsliste fremlagt. Der er ikke yderligere forslag til invitationsliste. Der bestilles traktament/ tapas til dagen.</p> <p>Økonomi. Der er modtaget tilsagn fra PU om ekstrabevilling til indvielse på kr. 50.000.</p>
8. Justering af forretningsordenen vedr. procedure for referater MR møder	Drøftelse	JE		<p>Forslag til justering af referat, så MR medlemmer til eks. har en uge til godkendelse.</p> <p>Der er tilslutning til at forretningsudvalg går videre med at komme med forslag til justering af forretningsordenen.</p>
9. Nyt fra: Kirkeudvalg	Orientering Status Budolfi Plads - opfølgning			<p>Der er gravet kabler over til pullert. Føler til varmeanlæg er beskadiget. Lynafleder er blevet afkoblet.</p> <p>Der har været alarm på føler fra Cowi vedr. rystelse. Flugtveje til Krypten er blokeret.</p>

<p>Aktivitetsudvalg</p> <p>Præsteboligudvalg</p> <p>Kommunikationsudvalg</p> <p>Frivillige-udvalg</p> <p>Kunstudvalg</p>			<p>RP tager kontakt til Beredskabet. NCK/ CH laver opfølgning.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>Der er kommet nyt kirkeblad. Der arbejdes med et virtuelt skattekort i kirken til børn.</p> <p>Orientering ved SM.</p> <p>Intet at bemærke.</p>
<p>10. Nyt fra: Præster</p> <p>Provst (provstiudvalg)</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Værge</p> <p>Medarbejdere (Organister, Kirketjenere, Kordegne)</p>	<p>Orientering</p>		<p>Høstgudstjeneste. I år tema fra FK Nødhjælp. Flaggudstjeneste 5/9 er udgået. Studenterpræsterne har udsendt nyt program. Orientering om universitetet og læsegrupper.</p> <p>Der er Drop-in dåb 22/9 kl. 13 – 16. MR medlemmer er meget velkomne som frivillige denne dag.</p> <p>Taget til efterretning</p> <p>Der er ansat ny kirketjener Conni Rokkjær.</p> <p>Det er modtaget erstatning vedr. vandskade præstebolig CWO 18. Der er konstateret revnedannelse i kirken vedr. rystelser NCC. NCK vender det med stift.</p> <p>Toastmaster til indvielse 16/9 JE. God opstart med ny kirketjener.</p>
<p>11. Post siden sidst/ Eventuelt</p>			<p>Kursus 12/9 kursus Grøn kirke. PO, EF tilmeldes v/ kontoret.</p> <p>PO efterlyser oplysning om ajourføring af lejeaftaler med FKH i fht. BK brug af Bispehuset i 2019.</p> <p>Gudstjeneste Det officielle Aalborg bliver 07.01.2019.</p>