

Beslutningsprotokol

Budolfi sogn – menighedsrådsmøde tirsdag den 22. januar 2019 kl. 15.30

Tilstede: Formand Jette Engelbreth Holm (JE), Næstformand Leif Sondrup (LS), kontaktperson Vibeke Gamst (VG), valgte kasserer Peter Overgaard (PO), Kirkeværgen Erik Froulund (EF), Claus Hein (CH), Per Jacobsen (PJ), Frank W. Christensen (FWC), Vita Kammersgaard (VK), Jette Spliid (JS), domprovst Niels Christian Kobbegaard (NCK), sognepræst Hanne Dahl (HD), sognepræst Henriette Pedersen (HP), medarbejderrepræsentant Rikke Pedersen (RP), kordegn Erik Egstrup (EEG).

Suppleanter: Sietske Møller

Afbud: Nanna Holm, Christen Staghøj Sinding, Rita Andersen.

	Dagsorden	Type	V/	Bilag
1	Godkendelse af dagsorden Referat af 20.11.2018 underskrives	Godkendelse Lukket punkt 12 tilføjes. Dagsorden godkendt. Referat underskrevet.		
2	Tilbud om arbejdsmedicinsk undersøgelse af medarbejdere, som kan have været i risiko for skadelig påvirkning af asbestfibre.	Beslutning Orientering ved CH. Det foreslås menighedsrådet at sende samlet indstilling til undersøgelse af nuværende medarbejdere til arbejdsmedicinsk institut. Besluttet. Indstilling udarbejdes ved EEG. Gennemgang af status på tårnet. Handlingsplan gennemgået ved EF. Der er stadig ikke adgang til tårnet.	CH/ VG	
3	Indsættelse af domorganist	Beslutning Jørgen Ellekilde er ansat som domorganist pr. den 1. marts 2019. Ansættelsesbrev udarbejdes ved Aalborg Stift. Vedr. indsættelse. Udvalg HD, FWC, RP arbejder videre med dette. Gennemgang af tilbagemelding fra ansøgere til prøvespil ved PO. Den valgte ansøgers CV sendes hurtigst muligt fra kontor til Marie Johansen, Stift ved EEG.	HD	

		Alle digitale oplysninger på ansøgere slettes. Papir materiale makuleres eller afleveres til makulering kontor.		
4	Menighedsdag 7. april Mariæ bebudelsesdag	Beslutning Orientering ved HD. Udvalg ved JE, CH, HP, HD, LS arbejder videre med indhold til dagen.	JE/ NCK	
5	Salg af gammelt kororgel	Beslutning Det besluttes at forsøge at sælge gammelt kororgel. Salgsannonce indrykkes i menighedsrådenes blad og VARTO. EAT sender info til salgsannonce til kordegnekontoret som indrykker annonce.	PO	
6	Klage over klokkespil	Beslutning EAT orienterer om, at der i forvejen er taget hensyn vedr. klokkespil og tidspunkter. EAT udfærdiger svar. Svar sendes fra kordegnekontor.		Bilag 1
7	Blytag etape 3	Orientering ved EF og CH. Tidsplan for etape 3 starter i uge 10 og slutter 1. uge i juli.	CH	Bilag 2-8
8	Kororgel og godkendelseserklæring	Orientering Orgelbygger er i gang med de sidste justeringer. Der er foretaget endelig aftale om prisregulering lønsum ved orgelbygger og arkitekt.	EAT	Bilag 9
9	Nyt fra: Kirkeudvalg Aktivitetsudvalg	Orientering Udgift til udbedring af revnedannelse. Der er lavet aftale om at hver part deler med 1/3 – Entreprenør – kommune og Budolfi kirke. Ekstern arkitekt til kirken og drøftelser med eksterne. CH arbejder videre med dette punkt. Der er afholdt møde med Aalborg kloster vedr. fællesaktiviteter. Der bliver i sommer to gange Alsang. Menighedsrådsmødemøde august flyttes til kl. 16.00. pga Aalborg Klosters jubilæumsarrangement.	CH	

	Kommunikationsudvalg	Orientering vedr. kommende sogneblad. Opfølgning elektronisk skattekort. Teknik kan benyttes i mange sammenhænge og kan udvikles løbende.		
	Frivillige-udvalg	Der efterspørges nye foto til hjemmeside. Fotograf spørges om der kan tages nye billeder til mødet den 26/2. Fotografering i domkirken.		
	Kunstudvalg	Orientering ved VK. Skærtorsdag – punkt tages med til møde i februar.		
		Ide med vævet messehagel ved Charlotte Schrøder forkastes. Præster har prøvet messehagel og det er ikke en praktisk løsning. Der arbejdes videre med andre løsninger.		
10	Nyt fra: Præster	Orientering. Afslutninger med minikonfirmander forsøges planlægges i fht. skole og fritidsordninger på samme tidspunkt hvert år. Drop-in dåb planlægges hvert ½ år. Der er pt. ikke aftalt dato. Der er modtaget forespørgsler om bedre pressedækning af Drop-in dåb. Der skal ikke være bedre eller bredere dækning, med begrundelse at dåb er et personligt anliggende.		
	Provst (provstiudvalg)	PU har afsluttet rundtur til alle menighedsråd vedr. forsøgsordning med præsteboliger. Der fremlægges en præsentation af resultat i forbindelse med Distriktsforeningens generalforsamling den 6. feb. 2. Pinsedag fællesgudstjeneste aflyses, da der i år afholdes Royal Run med kronprinsen på Gammel Torv. Der afholdes højmesse i domkirken i stedet.		
	Kontaktperson	Intet at bemærke.		
	Værge	Orientering. Køkkenet i krypt er malet. Der er lagt gulvtæpper i konfirmandlokale bispehus. Der følges op på faktura fra Museum på udgifter til arkæologisk udgravninger. Der stilles spørgsmål vedr. om hvorfor Budolfi kirke skal betale denne udgift. Faktura er betalt. Faktura videresendes til Provstiudvalg med spørgsmål om hvem der skal betale denne. Faktura vedr. overgravet kabel Dan Delektron. Beløbet videresendes til Provsti.		

	Medarbejdere (Organister, Kirketjenere, Kordegne)	Der er modtaget melding om raskmelding af domorganist onsdag 23/1.		
11	Post siden sidst/ Eventuelt	Intet at bemærke.		
12	LUKKET PUNKT	<p>Lønforhandling med Danmarks kordegneforening er afsluttet og sat i værk.</p> <p>Konstituering af domorganist i sygefravær. Afventer svar fra Stift. NCK spørger Stiftskontoret for svar.</p> <p>Fratrædelsesreception domorganist drøftet. Praktik undersøges ved LS.</p> <p>Kasserer anmoder fratrædelse tidligere end aftalt på novembermødet ved udgangen af januar. Det besluttet at imødekomme anmodning. Det er enstemmigt besluttet at CH tiltræder som kasserer pr. den 01.02.2019.</p>		