

Beslutningsprotokol

Budolfi sogn – menighedsrådsmøde tirsdag den 26. februar 2019 kl. 16.30.

Tilstede: Formand Jette Engelbreth Holm (JE), valgte kasserer Claus Hein (CH), Kirkeværge Erik Froulund (EF), Peter Overgaard (PO), Per Jacobsen (PJ), Vita Kammersgaard (VK), Frank W. Christensen (FWC), Jette Spliid Andersen (JS), domprovst Niels Christian Kobbegaard (NCK), sognepræst Hanne Dahl (HD), sognepræst Henriette Pedersen (HP), studenterpræst Nanna Elgaard Holm (NEH), medarbejderrepræsentant Rikke Pedersen (RP), kordegn Erik Egstrup (EEG).

Suppleanter:

Afbud: Leif Sondrup, Sietske Møller, Vibeke Gamst, Christen S. Sinding, Rita Andersen.

	Dagsorden	Type	V/	Beslutning	Bilag
1	Godkendelse af dagsorden Referat af 22.01.2019 underskrives Tilføjelse af punkt 1.a. Møde med klokkekonsulent.			Dagsorden godkendt. Referat underskrevet. Punkt tilføjet	
1.a	Møde med Klokkekonsulent Per Rasmus Møller	Orientering / Beslutning	EAT	Redegørelse for klokkernes tilstand siden godkendelse af renoveret klokkespil 29.08.2008. <i>Bilag vedhæftes referat.</i> 3 forslag løsningsmuligheder: 1- Finde forureningskilde ved rådgivende firma/ teknologisk institut. 2- TOMO vil lave ny galvanisering på magnethamre. 3- Et andet automatisk styresystem baseret på trykluft. Systemet fungerer uden brug af magnetiske hamre. I stedet for aktiveres klokken via kneblen inde i klokken med trykluft. Eks. Søllerød Slot, 27 klokker.	Bilag uddelt på møde. Forløb vedr. renov. Kirkens klokkespil 2008-2018

				<p>Der gives eksempler på andre kirker med klokkespil som Budolfis. Svendborg kirke, Odense Domkirke er ikke angrebet i samme grad som Budolfi.</p> <p>Der gives et overslag på trykluftsystem ca. kr. 100.000,-</p> <p>Kirkeudvalget indhenter tilbud på forslag 3 til senere fremlæggelse.</p> <p>Per Rasmus Møller kan bistå som konsulent.</p>	
2	Lys på Domkirke	Orientering/ beslutning Belysningsfor slag fra Aalborg Kommune	PO	<p>Sagen har været drøftet i kirkeudvalg.</p> <p>Der drøftes</p> <ul style="list-style-type: none"> • fordele/ ulemper ved projekt 1 og 2. • Hvem der har kontrollen over belysning (tidspunkter, farver). • Placering af mast til projektør foran kirken ved trappe Budolfi plads. • Der efterspørges endelig pris for begge projekter. <p>Det indstilles, at kirkeudvalget tager kontakt til Niels Bresemann vedr. videre forhandling af drift- og anlægsudgifter.</p> <p>Til senere fremlæggelse/ beslutning på MR møde.</p>	<p>Bilag 1 Belysningsfor slag fra Aalborg kommune</p> <p>Bilag 2 mail fra Ole Knudsen/ Niels Bresemann Jensen Aalborg kommune</p>
3	Dåbstræ	Orientering/ beslutning Forslag om anskaffelse af dåbstræ.	FWC	<p>Drøftelse om betænkeligheder af dåbstræets funktion i dåbshandlingen. Evt. placering af dåbstræ.</p> <p>Udvalg CH, NCK, JS, HD laver oplæg vedr. praktik/ principper til debat til MR møde i juni.</p>	Bilag 3 Dåbstræet- Helsingør Domkirke
4	Fælles regnskab, provsti	Orientering	PO NCK	<p>Orientering om fælles regnskabskontor fra Distriktsforeningens årsmøde. Budolfi fortsætter med nuværende løsning vedr. regnskab, men er positiv over løsningsforslag på længere sigt.</p>	

5	Indsættelse af domorganist	Orientering/ Opfølgning v/ udvalg		<p>Opdækning bliver i sakristi. MTØ spørger ny domorganist Jørgen om liste over hvem han ønsker at invitere.</p> <p>Klosterforstander, Leder Folkekirkens, Hus, Biskop, organistkolleger, MR med ægtefælle/ ledsager. Der indrykkes annonce/ pressemeddelelse.</p>	
6	Økonomi opfølgning	Orientering	CH EEG	<p>Regnskab 2018 bliver behandlet på næste møde i 19. marts.</p> <p>Der er aftalt procedure for Budget 2020 som skal godkendes på mødet i maj. Forslag til budget 2020 sendes fra MR, udvalg, medarbejdergrupper til kontor senest 1. april.</p>	
7	Nyt fra: Kirkeudvalg	Orientering	PO	<p>Orientering om Cowi konklusion om revnedannelser i kirken. PO har holdt møde med kirkens advokat Niels Vase vedr. Cowis konklusion.</p> <p>Orientering om kalkning af kirken indvendig/ udvendig efter Budolfi Plads færdiggørelse.</p> <p>Drøftelse om forbrugsudgifter i Bispehus C.W.Obels plads 18 og 20, samt Adelgade 10 vedr. særskilte målere på vand og varme.</p> <p>Lejeaftale er underskrevet vedr. leje af kordegnekontorer Folkekirkens Hus. Der laves lejeaftale vedr. udleje af CWO 20 til Provstiet ved EEG.</p> <p>Opfølgning vedr. kollektiv anmodning om undersøgelse arbejdsmedicinsk klinik. Det er ikke muligt at foretage en kollektiv anmodning om undersøgelse af medarbejdere. Arbejdsmedicinsk Klinik vil gerne på afholde orienteringsmøde om forhold. Behov for et informationsmøde afdækkes på et kommende kalendermøde/ medarbejdermøde ved medarbejderrepræsentant.</p> <p>Lydanlæg monteres i uge 12.</p>	

	<p>Aktivitetsudvalg</p> <p>Kommunikationsudvalg</p> <p>Frivillige-udvalg</p> <p>Kunstudvalg</p>	<p>Opfølgning fra sidste møde</p>	<p>VK</p>	<p>Udbyggelse af ABA anlæg til resten af kirken ved Strøm Hansen er påbegyndt.</p> <p>Intet at bemærke</p> <p>Hjemmeside. Der arbejdes på at få lavet en ny hjemmeside, der tager højde for forskellige formater, PC, Smartphones, tablets. Der arbejdes videre med at indhente priser til forventet udskiftning af hjemmeside.</p> <p>FaceBook benyttes i stigende grad til at booste arrangementer og det har en god effekt når begivenheder deles.</p> <p>Der er etableret historiske hotspots i domkirken. Der ligger flyers i våbenhus med QR koder. Evt. fejl og mangler rapporteres til kordegnkontor.</p> <p>Skærtorsdag. Der bliver brug for 8-10 frivillige. MR medlemmer kan tilmelde sig som frivillig til VK.</p> <p>Intet af bemærke.</p>	
10	<p>Nyt fra: Præster</p> <p>Provst (provstiudvalg)</p> <p>Kontaktperson</p>	<p>Orientering</p>		<p>Ønske om at komme tidligere på dagsorden de dage, hvor Menighedsrådsmøde og kirkelige arrangementer er planlagt på samme dag.</p> <p>Orientering om brug af studenterpræster på Aalborg Universitet.</p> <p>Der er indkøbt en bog om Altertavler 10 eksemplarer. Bogen omhandler bl.a. andre Altertavler med samme tema fra samme billedkunstner, som har lavet Budolfi kirkes altertavle. Der forefindes et eksemplar på kordegnkontoret. Der gives et eksemplar til de andre kirker som har beslægtede altertavler.</p> <p>Intet at bemærke</p>	

	<p>Værge</p> <p>Medarbejdere Organister</p> <p>Kirketjenere Kordegne</p>		<p>Der er blevet lagt gulvtæppe i konfirmandstue Bispehus og indkøbt nye hjul til klaver. Der skal males i kontor ud mod Algade og i kopirum. Den gamle kopimaskine er givet til konfirmandpræst Benny Vindelev.</p> <p>EAT takker for afskedsreception 3/2.</p> <p>MTØ foreslår at få overenskomst med Klosteret opdateret. To versioner af overenskomst med Kloster sendes til JE, NCK. Evt. ajourføring ved JE, NCK.</p> <p>Inventarliste Kloster, trænger til en ajourføring. Ajourføring af inventarliste Kloster ved kirkeværge.</p> <p>Intet at bemærke Intet at bemærke</p>	
11	<p>Post siden sidst/ Eventuelt</p>		<p>Mærkedage Menighedsråd og Medarbejdere liste opdateres ved kordegnekantor.</p> <p>Der findes en anden version af håndbog, gaveregulativ. PO sender til kordegnekantor.</p>	