

Beslutningsprotokol

Budolfi sogn – menighedsrådsmøde tirsdag den 15. august 2023 kl. 16.30

Tilstede: formand Jette Engelbreth Holm (JEH), næstformand, Frank W. Christensen (FWC), kontaktperson Jette Spliid Andersen (JS), valgte kasserer Claus Hein (CH), kirkeværge Henrik Westen-Jensen (HWJ), Erik Froulund (EF), Per Jacobsen (PJ), Rita Andersen (RA), Sietske Møller (SM), Ole Riis (OR), sognepræst Hanne Dahl (HD), sognepræst Henriette Pedersen (HP), studenterpræst Nanna Elgaard Holm (NEH), medarbejderrepræsentant Jørgen Ellekilde, organist Michael Thomsen, kordegn Erik Egstrup (EE)
Suppleanter: Jørgen Ramskov

Afbud: Jacob Køhn Andersen, Vibeke Gamst

Dagsorden	Type	Beslutning	V/	Bilag
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendelse	Tilføjet punkt 7. Besøg fra Göteborg	JEH	
2. Underskrift af referat	Godkendelse	Godkendt referat, menighedsrådsmøde 20.06.2023 underskrevet	JEH	
3. Økonomi	Beslutning	Kvartalsrapport, 2. kvartal til godkendelse Godkendt Budgetopfølgning pr. 09.08.2023 Taget til efterretning Ansøgning om §6 midler imødekommet. Midler for tab på stiftsmiddellån, samt ekstraordinær fakturering fra Aalborg Historiske Museum vedr. afsluttet byggesag. Taget til efterretning	CH/ EEG	Bilag 1 Kvartalsrapport, 2Q Bilag 2 Budgetopfølgning
4. Familiestøtten	Beslutning	Menighedsrådets beslutning om at sognet træder ud af Folkekirkens familiestøtte. Der udarbejdes en udtalelse, som fremlægges på provstiets budgetsamrådet d. 12. september 2023. <i>Bilag 3 Vedtægt Folkekirkens Familiestøtte</i> <i>Bilag 4 Redegørelse Aalborg 2022</i> <i>Bilag 5 Resumé Folkekirkens Familiestøtte</i> <i>Bilag 6 Samarbejdsaftale</i> <i>Bilag 7 Referat PU møde 03.05.2023</i>	JEH/ HP	Bilag 3-7

		Der er enighed i Budolfi sogns menighed om at afslutte samarbejde med Folkekirkens Familiestøtte.		
5. Ansøgning om brug af lokalerne C.W Obels Plads 20	Beslutning	<p>Ansøgning om brug af lokaler af 06.08.2023</p> <p>HD forlader mødet. lokalet. Det vides på nuværende tidspunkt ikke om provstiet stadig ønsker at gøre brug af lokalerne.</p> <p>Punktet behandles på et senere tidspunkt, når der er afklaring fra provsti.</p> <p>Svar sendes af kordegn.</p> <p>HD deltager igen i mødet.</p>		Bilag 8 Ansøgning Bilag 9 Vedtægt
6. Domkirkekonvent	Beslutning	<p>Omfang af deltagelse</p> <p>Opfordring til samkørsel.</p> <p>Tilbage melding til kontor for deltagelse senest fredag 29/9.</p>		Bilag 10 Program
7- Besøg fra Göteborg		<p>JEH, JKA, HP, OR tager imod ved besøg lørdag 19/8 Kl. 9.</p> <p>SM og PJ, med frivillige sørger for kaffe/ småkage.</p>		
8. Nyt fra: Kirkeudvalg Diakoniudvalg Aktivitetsudvalg	Orientering	<p>Orientering om faldulykke til tirsdagskaffe i sommer. Tiltag til at gøre Trappetrin gøres visuelt synlige, foretages.</p> <p>Ønske om Indkøb af puder sendes retur til Kirkeudvalg, evt. udgift tages fra Frivilligudvalg budget.</p> <p>Mosaik i kirke har taget skade. Der tages kontakt til Håndværkerhuset for at høre om løsninger til at rette op på beslag.</p> <p>Intet at bemærke. Der er arrangeret en fælles diakonidag mellem provsti og distriktsforeningen 22. november i Vesterkær kirke.</p> <p>Der er lavet program for ånds- og vidensfestival. 30/9 og 1/10.</p>		

<p>Kommunikationsudvalg</p> <p>Frivillige-udvalg</p> <p>Kunstudvalg/ Herunder messehagel</p>		<p>Der ønskes at lave en cafe i Sakristi. Det besluttes at lade juniorkor bemande cafe, som støtte til juniorkorets aktiviteter.</p> <p>Der er nyt kirkeblad. Der lægges væk på lokale partnerskaber i kirkebladet. Dette blad er i samarbejde med teatret.</p> <p>Der laves en udflugt for de frivillige til Ansgars nye sognegård. Der har været afholdt kirkekaffe i sommerferien.</p> <p>Orientering om arbejdet med messehagel, herunder fondsansøgninger.</p>		
<p>9. Nyt fra:</p> <p>Præster</p> <p>Provst (provstiudvalg)</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Værge</p>	<p>Orientering</p>	<p>Der er i år undtagelsesvist 4 hold konfirmander.</p> <p>Der er gode erfaringer med indsamling til konfirmandhjælp.</p> <p>Orientering om Hot Spots fungerer og er godt brugt. Der kommer en ny del af Hot Spots med Aalborg som industriby.</p> <p>Udgår</p> <p>Intet at bemærke</p> <p>Efter sidste møde fremsendes skrivelse til Stiftsøvrighed (STØ) vedr. møde om forsatsvinduer. Der er ikke modtaget svar endnu.</p> <p>Vedligeholdelsesplan følges.</p> <p>Kirketjeners ægtefælle har lavet en vogn, der kan køre rampe til kister, samt lavet en holder til spande til affaldssortering Kirkeudvalg (KU) sørger for en gave.</p> <p>Testapparat til teleslynge i kirken. Kirtjener har vundet et testapparat. KU har besluttet at købe. Testapparat til brug i Domkirken. Kordegn laver bilag.</p>		

<p>Medarbejdere (organister, kirketjenere, kordegne)</p>		<p>Vedr. Aflæsning af varme er der modtaget tilbud fra Varmekontrol på etablering af nyt trådløst varme aflæsning på i alt kr. 7.000. Det afventes med at se om der er plads i budget i december, ellers vedrører det næste år.</p> <p>Der har været afholdt sommerkoncerter i samarbejde med andre kirker. Samarbejdet bevirker at der kan arrangeres koncerter hvor udgiften til honorar minimeres, da der kan bookes en række koncerter.</p> <p>Der er nu fuld besætning i kantoret.</p> <p>Kordegne EE, Starter studie HD. 1del. 30.august. Der er modtaget tilsagn om fra kompetencestyrelsen om finansiering af de første to semestre.</p>		
<p>10. Post siden sidst/ Eventuelt</p>		<p>Opfordring til at starte møderne med sang. Næste gang vælger JEH.</p>		
<p>Lukket punkt</p>	<p>Personale</p>	<p>Orientering om personaleforhold</p>		